



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 1740-C/14

Montalbano Jonico, 03/03/2016

Reg. Det. n° 56

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA CARTA FORMATO A/4 PER FOTOCOPIE .  
CIG. N. ZE918CFB99 .

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./P01

IL DSGA  
*Leonardo MIRAGLIA*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq e A/3 da 80gr/mq per la gestione del progetto "Certificazione Cambridge B1 – B2 - A.S. 2015/16;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni attive sulla piattaforma Consip, come si rileva dalle stampe allegate alla presente;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione della fornitura citata in premessa;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 per l'acquisto di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A/4 da 80gr/mq e di n. 15 risme di carta per fotocopie formato A/3 da 80gr/mq; Saranno consultati "almeno 3 operatori economici", individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori predisposti dall'istituzione scolastica quale stazione appaltante.

### **Art. 3**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.

### **Art.5**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che farà parte integrante del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Leonardo GIORDANO*